

- привлекать при необходимости иных работников школы для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа;
- проводить совещания, консультации и другие действия для выполнения мероприятий плана-графика, утвержденного пунктом 2 настоящего приказа.

4. Заместителю директора по УВР Ваганову К.Ю. контролировать выполнения мероприятий по внедрению ФООП НОО, ООО и СОО в МКОУ Березовской СОШ в сроки, установленные планом-графиком, утвержденном пунктом 2 настоящего приказа. По итогам исполнения отчитаться на заседании педагогического совета.

5. Приступить к работе по федеральным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП НОО, ООО и СОО) в МКОУ Березовской СОШ с 1 сентября 2023 года

6. Директору школы Шамрай О.В. в срок до 20.01.2023 ознакомить с настоящим приказом поименованных в нем работников под подпись.

7 Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В.Шамрай

С приказом ознакомлены:

Приложение 1
к приказу № 4 от
17.01.2023г

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения ФОРМ НОО, ООО и СОО в МКОУ Березовской СОШ

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|----------------|---|--------------------------------|
| 1. Подготовительные мероприятия | | | |
| Изучение ФОРМ НОО, ООО и СОО, документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОРМ | Январь–февраль | Рабочая группа | Обсуждение на педсовете |
| Анализ действующих ФОРМ школы на предмет соответствия ФОРМ НОО, ООО и СОО | Январь–февраль | Рабочая группа | Доклад на педсовете |
| Анализ фонда учебников на предмет соответствия ФОРМ и новому ФПУ | Май | Уфимцева А.С. Заведующий библиотекой | Список учебников |
| Обновления фонда учебников в соответствие с требованиями ФОРМ и | Март–август | Контрактный управляющий Заведующий | Закупленные учебники и пособия |

| | | | |
|---|-----------------------|---|--|
| ФПУ | | библиотекой | |
| Информирование педагогов о ФОП, в т.ч. проведение консультаций (индивидуальных и групповых) по вопросам разработки и применения ООП по ФОП НОО, ООО и СОО | Июль–август | Рабочая группа | Проведены консультации, подготовлен раздаточный материал |
| Родительские собрания, посвященные ООП школы, подготовленных по ФГОС и ФОП | Апрель, август | Руководитель рабочей группы Директор | Протокол |
| Перераспределение учебной нагрузки педагогических работников | Июнь–август | Руководитель рабочей группы и директор | Тарификационный список |
| <...> | | | |
| 2. Мероприятия по разработке и корректировке ООП | | | |
| Совещания по вопросам разработки ООП школы в соответствии с ФОП НОО, ООО и СОО | По мере необходимости | Рабочая группа | Протокол |
| Определить возможность применения необязательных | Январь–февраль | Рабочая группа | Доклад на педсовете |

| | | | |
|---|-----------------------|---|-----------------------|
| компонентов ФОП и степень их доработки | | | |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей для проектирования части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Февраль – март | Рабочая группа Классные руководители | Аналитическая справка |
| Разработка проекта ООП НОО по ФОП НОО | Март | Рабочая группа, директор | Проект ООП НОО |
| Разработка проекта ООП ООО по ФОП ООО | Июль | Рабочая группа | Проект ООП ООО |
| Разработка проекта ООП СОО по ФОП СОО | Июль | Рабочая группа | Проект ООП СОО |
| 3. Мероприятия по обсуждению и утверждению ООП | | | |
| Рассмотрение проекта ООП НОО на заседании педсовета | Вторая половина марта | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проекта ООП НОО и | Апрель | Руководитель рабочей | Утвержденная ООП НОО |

| | | | |
|--|-----------------------------|---|--|
| утверждение ООП НОО | | группы Директор | |
| Рассмотрение проектов ООП ООО и СОО на педсовете | Первая половина августа | Руководитель рабочей группы | Протокол |
| Доработка проектов ООП ООО и СОО и утверждение ООП ООО и ООП СОО | Вторая половина августа | Руководитель рабочей группы Директор | Утвержденные ООП ООО, СОО |
| Размещение ООП НОО, ООО и СОО на сайте | Апрель Август – сентябрь | Ответственный за сайт | Информация на сайте |
| 4. Мероприятия по корректировке локальных нормативных актов (ЛНА) | | | |
| Экспертиза ЛНА на соответствие требованиям ФООП НОО, ООО и СОО | Февраль | Члены рабочей группы | Перечень ЛНА, подлежащих корректировке |
| Создание проектов скорректированных ЛНА | Март – август | Члены рабочей группы | Проекты ЛНА |
| Обсуждение и утверждение проектов | Август | Члены рабочей группы Директор | Утвержденные ЛНА |
| <...> | | | |